

## REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO NA TERENACH MCK ORAZ HALI SPODEK

Regulamin Monitoringu Wizyjnego (Regulamin MW) określa cele i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie obiektów Hali widowiskowo-sportowej „Spodek” oraz Międzynarodowego Centrum Konferencyjnego w Katowicach (Obiekty), którymi zarządza PTWP Event Center Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (PTWP EC) na podstawie umowy koncesji na usługi organizacji imprez i zarządzania Międzynarodowym Centrum Kongresowym oraz Halą Widowiskowo – Sportową „Spodek” (Umowa koncesji).

### 1. Klauzula informacyjna

- 1.1. Monitoring wizyjny Obiektów umożliwia podgląd w czasie rzeczywistym oraz utrwała w formie materiału wideo miejsca, osoby i przebieg zdarzeń na terenie Obiektów, w tym umożliwia podgląd i utrwała wizerunki osób przebywających na terenie Obiektów. Utrwalone wizerunki osób przebywających na terenie Obiektów mogą stanowić dane osobowe. System obsługujący monitoring wizyjny jest zarządzany przez PTWP EC jako zarządcę Obiektu, a zatem w zakresie w jakim system przetwarzać będzie dane osobowe jw., PTWP EC będzie administratorem tych danych osobowych.
- 1.2. Dane kontaktowe administratora danych: Plac Sławika i Antalla 1, 40-163 Katowice; [odo@ptwp.pl](mailto:odo@ptwp.pl).
- 1.3. Dane osobowe pozyskiwane w ramach monitoringu wizyjnego przetwarzane będą wyłącznie w celach:
  - a. zapewnienia nadzoru i bezpieczeństwa mienia komunalnego Miasta Katowice powierzonego PTWP EC w ramach Umowy koncesji
  - b. monitorowania realizacji umów z kontrahentami lub partnerami PTWP EC,
  - c. monitorowania przestrzegania regulaminów Obiektów oraz regulaminów uczestnictwa w eventach odbywających się w Obiektach
  - d. monitorowania nadużyć, wykroczeń i przestępstw,
  - e. obsługi reklamacji i zabezpieczenia roszczeń.
- 1.4. Podstawą przetwarzania danych osobowych pozyskanych w ramach monitoringu wizyjnego jest niezbędność do realizacji ww. celów, które wynikają z prawnie uzasadnionych interesów administratora lub stron trzecich oraz niezbędność do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z art. 50 ustawy o samorządzie gminnym.
- 1.5. Prawnne uzasadnione interesy administratora polegają na zabezpieczeniu mienia komunalnego oraz mienia administratora, a także na zapewnieniu nadzoru nad przestrzeganiem umów i regulaminów dotyczących Obiektu i eventów odbywających się w Obiektach.
- 1.6. Administrator może udostępnić dane osobowe pozyskiwane w ramach monitoringu innym odbiorcom wyłącznie na zgodne z prawem żądanie podmiotów do tego uprawnionych lub kiedy będzie to niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych celów stron trzecich np. firmie zapewniającej ochronę Obiektów lub eventów w Obiekcie, osobom pokrzywdzonym przez wykroczenie lub przestępstwo na terenie Obiektów. Administrator może też powierzyć przetwarzanie danych innym podmiotom w swoim imieniu.
- 1.7. Z zastrzeżeniem pkt 2.6 Regulaminu MW, administrator przechowuje dane jedynie przez czas, jaki jest niezbędny dla zrealizowania ww. celów, nie dłużej niż do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania, a w przypadku niektórych danych do momentu otrzymania uzasadnionego sprzeciwu wobec danego przetwarzania.
- 1.8. Z uwzględnieniem zakresu, celów i podstaw przetwarzania danych pozyskanych w ramach monitoringu wizyjnego, osobie, której dane osobowe będą przetwarzane jw. przysługują następujące prawa: prawo żądania dostępu do danych, prawo żądania sprostowania danych, prawo żądania usunięcia danych, prawo żądania przeniesienia danych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu

podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do właściwego organu nadzoru.

- 1.9. W przypadku pytań, uwag lub wniosków w zakresie realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się kontaktować z administratorem danych pod adresem [odo@ptwp.pl](mailto:odo@ptwp.pl).

## **2. Przedmiot i tryb pracy monitoringu wizyjnego**

- 2.1. Monitoring wizyjny obejmuje wnętrza Obiektów oraz teren okolicznych nieruchomości, na którym zlokalizowane są Obiekty. Monitoring wizyjny prowadzony będzie w trybie ciągłym 365/7/24.
- 2.2. Przeznaczeniem monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia na terenie Obiektu, a w szczególności:
- a. zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników Obiektu lub uczestnikom eventów w Obiekcie,
  - b. prewencja i ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich, oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników Obiektu, uczestników eventów lub mieniu,
  - c. ustalanie sprawców czynów nagannych wskazanych powyżej,
  - d. ograniczanie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych lub niepożądanych,
  - e. spełnienie wymagań szczególnych wynikających z Umowy koncesji lub dotyczących m.in. organizacji imprez masowych.
- 2.3. Monitoring wizyjny funkcjonuje całodobowo, a obraz z monitoringu jest w czasie rzeczywistym prewencyjnie kontrolowany przez uprawnioną osobę.
- 2.4. Monitoring wizyjny nie wykorzystuje funkcji wykrywania twarzy, nie jest prowadzone indeksowanie zarejestrowanych osób, a materiał ma jedynie postać chronologicznego zapisu wideo. Rejestracja zapisu wideo odbywa się poprzez utrwalenie go na nośniku fizycznym, który jest przechowywany w strzeżonym pomieszczeniu z ograniczonym dostępem.
- 2.5. Okres przechowywania zapisu wideo wynosi 30 dni, chyba że szczególne regulacje wymagają przechowywania danych przez okres dłuższy. Po tym okresie nagrania usuwane są automatycznie poprzez nadpisywanie, z wyjątkiem sytuacji w których zostały one zabezpieczone na podstawie szczególnych regulacji.

## **3. Zasady korzystania z zapisu z monitoringu wizyjnego**

- 3.1. W okresie obowiązywania Umowy koncesji, PTWP EC jest upoważniona do wydania zgody na zabezpieczenie (zgranie) nagrania z monitoringu wizyjnego i/lub udostępnienia go osobom trzecim. PTWP EC nie udostępniania nagrań z monitoringu osobom zainteresowanym bez odpowiedniej podstawy prawnej takiego udostępnienia.
- 3.2. Osoby, których dane są przetwarzane w ramach monitoringu wizyjnego oraz inne podmioty, których interes prawny wymaga wykorzystania nagrania z monitoringu wizyjnego, mogą się zwrócić pisemnie do PTWP EC z odpowiednim wnioskiem o zabezpieczenie lub udostępnienie nagrania z monitoringu, a wniosek taki powinien zawierać wskazanie:
- a. precyzyjnej podstawy prawnej udostępnienia,
  - b. interesu prawnego wnioskodawcy,
  - c. dokładnej daty i czasu nagrania,
  - d. wskazanie kamery monitoringu, miejsca zdarzenia i okoliczności jaką wnioskodawca chce stwierdzić na podstawie nagrania, w szczególności czy chodzi o udostępnienie wizerunku wnioskodawcy lub innych osób. Wniosek należy przesłać na adres PTWP EC Sp. z o.o., Pl. Sławika i Antala 1, 40-163 Katowice, lub email: [monitoring@mckspodek.pl](mailto:monitoring@mckspodek.pl)

- 3.3. PTWP EC ma prawo odmowy udzielenia dostępu do zarejestrowanego materiału wideo, w szczególności jeżeli wniosek jw. zawiera braki, niedostatecznie uzasadnia dostęp, uzyskany dostęp może zostać wykorzystane do naruszenia lub nadużycia prawa lub udostępnienia nagrania mogłoby spowodować ujawnienie danych osobowych osób trzecich znajdujących się na nagraniu lub w inny sposób naruszać prawa i wolności osób utrwalonych na nagraniu.
- 3.4. PTWP EC może żądać dodatkowej opłaty za zabezpieczenie lub udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego.
- 3.5. PTWP EC przekaże lub zabezpieczy nagrania z monitoringu na wynikający z przepisów prawa wniosek organów ścigania lub sądów. Wnioski organów ścigania lub sądów powinny również odpowiadać powyższym warunkom, z zastrzeżeniem jednak szczególnych przepisów prawa.

#### **4. Postanowienia kończące**

- 4.1. Kwestie sporne lub nieuregulowane przez Regulamin MW będą rozstrzygane przez PTWP EC według jego uznania oraz zgodnie z obowiązującym prawem.
- 4.2. Regulamin MW stanowi uzupełnienie regulaminów Obiektów oraz regulaminów eventów odbywających się w Obiektach.
- 4.3. Wszelkie zmiany Regulaminu MW będą publikowane przez PTWP EC.