

REGULAMIN KONKURSU

NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ PRZEBUDOWY TOALET PUBLICZNYCH W OBIEKCIE HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ „SPODEK” W KATOWICACH



ZAMAWIAJĄCY:

PTWP Event Center sp. z o.o.

Plac Sławika i Antalla 1

40-163 Katowice

ORGANIZATOR WYKONAWCZY KONKURSU:



Stowarzyszenie Architektów

Polskich SARP Oddział Katowice

ul. Dyrekcyjna 9, 40-013 Katowice

Katowice, lipiec 2017 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym i Organizatorze Konkursu, zasady porozumiewania się z Organizatorem
2. Podstawa prawna
3. Przedmiot, cel i forma Konkursu
4. Terminarz Konkursu
5. Sąd Konkursowy
6. Kryteria i sposób oceny oraz nagrody
7. Zastrzeżenia
8. Warunki dopuszczenia do udziału w Konkursie i wymagane dokumenty
9. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

ROZDZIAŁ II. SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Forma i sposób składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie
2. Miejsce i termin składania wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie
3. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Hala Widowiskowo-Sportowa „Spodek” — stan istniejący
2. Szczegółowy opis przedmiotu Konkursu
3. Planowany łączny koszt przedmiotu zamówienia
4. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej dla zwycięskiej pracy konkursowej - jako przedmiot zamówienia pokonkursowego.

ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH ORAZ TRYB OCENY

1. Informacje ogólne o sposobie opracowania pracy konkursowej
2. Informacje szczegółowe o sposobie opracowania pracy konkursowej
3. Sposób składania prac konkursowych
4. Tryb oceny prac konkursowych

ROZDZIAŁ V. INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. Postanowienia dotyczące praw autorskich i praw pokrewnych

ROZDZIAŁ VI. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU

A. Załączniki formalno - prawne

Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie:

1. Załącznik nr 1 — Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
2. Załącznik nr 2 — Pełnomocnictwo do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.
3. Załącznik nr 3 — Pełnomocnictwo do reprezentowania Uczestnika Konkursu wspólnie biorącego udział w Konkursie.
4. Załącznik nr 4 — Istotne postanowienia umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego.

Złożenie pracy konkursowej:

5. Załącznik nr 5 — Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.
6. Załącznik nr 6 — Karta identyfikacyjna pracy konkursowej.
7. Załącznik nr 7 — Lista osób członków zespołu autorskiego pracy konkursowej oraz oświadczenie.

Opis pracy konkursowej:

8. Załącznik nr 8 — Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia

B. Materiały wyjściowe i informacyjne:

Załączniki informacyjne

1. Załącznik nr 9 — Rysunki techniczne obiektu w skali 1:200 (pliki *.pdf)
2. Załącznik nr 10 — Dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego
3. Załącznik nr 11 — Wytyczne konserwatorskie.
4. Załącznik nr 12 — Wytyczne dot. użycia materiałów od partnerów projektu.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I ORGANIZATORZE KONKURSU, ZASADY POROZUMIEWANIA SIĘ Z ORGANIZATOREM

1.1. Zamawiającym Konkursu jest:

PTWP Event Center sp. z o.o.
Plac Sławika i Antalla 1
40-163 Katowice
NIP: 634-28-22-286
zarządca hali Spodek

1.2. Zamawiający powierza prace polegające na przygotowaniu Konkursu, jego przeprowadzeniu i rozstrzygnięciu Organizatorowi Wykonawczemu, zwanemu dalej Organizatorem. Organizatorem jest:

Stowarzyszenie Architektów Polskich
SARP Oddział Katowice ul. Dyrekcyjna 9 40-013 Katowice

www.sarp.katowice.pl, e-mail: biuro@sarp.katowice.pl, tel: 32 253 97 74

1.3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest Sekretarz Organizacyjny Konkursu wskazany w Rozdziale I ust. 5 pkt 5.1. Regulaminu.

1.4. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem należy kierować na adres Organizatora z oznaczeniem:

Konkurs na opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy pomieszczeń toalet publicznych w Hali Widowisko-Sportowej „Spodek” w Katowicach.

1.5. Uczestnicy Konkursu mogą zwracać się do Organizatora Konkursu o wyjaśnienia dotyczące wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz dotyczące postanowień Regulaminu Konkursu na adresy wymienione w pkt 1.2. tzn. na adres pocztowy Organizatora lub adres e-mail dla korespondencji związanej z Konkursem.

1. Wnioski, załączniki, a także ich uzupełnienia i wyjaśnienia na wezwanie Organizatora Uczestnicy Konkursu przekazują wyłącznie w formie pisemnej na adres siedziby Organizatora wymieniony w pkt 1.2.

2. Organizator Konkursu udzieli odpowiedzi na zapytania związane z wnioskami o dopuszczenie do udziału w Konkursie bądź związane z Regulaminem Konkursu - zgodnie z terminarzem Konkursu. Organizator Konkursu będzie przekazywał odpowiedzi, wyjaśnienia oraz informacje umieszczając je na stronach www.sarp.katowice.pl bez ujawniania źródła zapytania.

3. Udzielone przez Organizatora Konkursu — w ten sposób — wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich Uczestników Konkursu.

1.6. Informacje skierowane do Uczestników indywidualnie — tj. wezwanie do uzupełnienia wniosku, wezwanie o wyjaśnienia — Organizator Konkursu będzie przekazywał pocztą elektroniczną indywidualnie na adresy podane we wnioskach.

2. PODSTAWA PRAWNA

1. Niniejszy konkurs jest konkursem jednoetapowym, prowadzonym na podstawie Regulaminu i odpowiednich przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny. Konkurs nie podlega przepisom Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Podstawą prawną niniejszego Konkursu są następujące przepisy — w ich aktualnym brzmieniu:

1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126),

2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.),

- 3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (j.t. Dz.U. z 2015r. poz. 1422),
 - 4) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz.778),
 - 5) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.),
 - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 22 września 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2015r. poz.1554),
 - 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
 - 8) Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 r., poz. 463),
 - 9) Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz.666),
 - 10) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2016r. poz. 380),
 - 11) Kodeks Etyki Zawodowej Architektów,
 - 12) Treść Regulaminu Konkursu.
 - 13) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. z 2015r., poz.1789).
3. Niniejszy konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej oraz zapewnia, że do czasu rozstrzygnięcia Konkursu przez Sąd Konkursowy niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
 4. Rozstrzygnięcie Konkursu będzie stanowić podstawę do zaproszenia Uczestnika (Uczestników) Konkursu – którego praca zdobędzie I nagrodę lub zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą i spełniającą warunki Konkursu – do udziału w negocjacji umowy na sporządzenie szczegółowego opracowania pracy konkursowej, w tym dalszych faz dokumentacji projektowej zgodnie z ustaleniami zawartymi w Rozdziale III ust.4 (Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej dla zwycięskiej pracy konkursowej).
 5. Określenie przedmiotu zamówienia na podstawie jednolitego systemu klasyfikacji — Wspólny Słownik Zamówień (CPV – 71220000-6 oraz 71420000-8, 71240000-2).

3. PRZEDMIOT, CEL I FORMA KONKURSU

1. Przedmiotem Konkursu jest wyłonienie najlepszej pod względem estetycznym funkcjonalnym i użytkowym koncepcji przebudowy pomieszczeń toalet publicznych w Hali Widowiskowo-Sportowej „Spodek” w Katowicach. Nowe rozwiązanie musi być dostosowane do obowiązujących przepisów higieniczno-sanitarnych, bhp i ppoż. Koncepcja powinna nawiązywać do charakteru obiektu, zapewniać łatwość obsługi i utrzymania czystości, przy zastosowaniu materiałów trwałych i posiadających niezbędne atesty i dopuszczenia do użyteczności publicznej.
2. Maksymalny planowany koszt realizacji inwestycji — w zakresie określonym jako przedmiot konkursu — powinno zawierać się w kwocie 1 500 000 zł netto.
3. Podany w pkt 2. maksymalny planowany łączny koszt realizacji inwestycji kubaturowej:

- 1) nie obejmuje kosztów przygotowania i przeprowadzenia Konkursu,
 - 2) nie obejmuje kosztów opracowania kompletnej dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego,
 - 3) nie obejmuje kosztów ewentualnej przebudowy poszczególnych instalacji, wykraczającej poza zakres opracowania niniejszego Konkursu.
4. Maksymalny planowany koszt wielobranżowej, kompletnej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczej dla przedmiotowego tematu nie może przekroczyć kwoty 60 000 zł netto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).
 5. Podany w pkt. 4 maksymalny planowany łączny koszt dokumentacji projektowej obejmuje koszty sporządzenia wielobranżowej dokumentacji budowlano-architektonicznej wraz z niezbędnymi ekspertyzami, opiniami i uzgodnieniami w zakresie wymaganym do przeprowadzenia przebudowy przedmiotowych pomieszczeń.
 6. Kwota za pełnienie nadzoru autorskiego zostanie ustalona w drodze negocjacji z Wykonawcą.
 7. Konkurs organizowany jest w formie jednoetapowego otwartego konkursu architektonicznego, realizacyjnego, w którym Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, a Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych Uczestników spełniających wymagania określone w Regulaminie Konkursu (zwanym dalej „Regulaminem”).
 8. Konkurs prowadzony i rozstrzygany jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty wymagane treścią Regulaminu, w tym wnioski, pełnomocnictwo, oświadczenia, informacja, wykazy, karta, lista, pokwitowanie i pozostałe dokumenty, a także część rysunkowa, opisowa i tabelaryczna Konkursu muszą być przez wszystkich Uczestników sporządzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty zostały sporządzone w języku innym niż polski, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski — w razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

4. TERMINARZ KONKURSU

1. Terminy przewidywane w Konkursie:

LP	CZYNNOŚCI / MIEJSCE	TERMIN
1	Ogłoszenie konkursu	18 lipca 2017 r.
2	Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie	31 lipca 2017 r.
3	Wizje lokalne w Spodku	2 i 7 sierpnia 2017 r. godz 12.00 - 13.00
4	Pytania dot. Regulaminu Konkursu	4 sierpnia 2017 r.
5	Termin składania prac konkursowych — siedziba SARP Katowice,	18 września 2017 r. do godz. 15.00
6	Ogłoszenie wyników konkursu	29 września 2017 r.
7	Wystawa nagrodzonych prac i dyskusja pokonkursowa	po rozstrzygnięciu i ogłoszeniu wyników

- 1) Zawarte w tabeli daty i godziny są datami i godzinami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 2) O zachowaniu terminu decyduje dzień i godzina wpływu korespondencji do siedziby Organizatora Konkursu – w dniach i godzinach urzędowania biura.
2. Zarówno Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, pytania dotyczące Regulaminu jak również prace konkursowe Uczestnicy Konkursu mogą składać przed

upływem ostatecznych terminów ich składania - obowiązują dni i godziny urzędowania biura.

3. Nagrody będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ostatecznego zatwierdzenia wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego. Zastrzega się wydłużenie tego terminu w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników Konkursu - do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań. Wypłacenie przyznanych przez Sąd Konkursowy nagród zostanie dokonane przelewem na konta bankowe wskazane przez uczestników Konkursu, którym takie nagrody przyznano.
4. W terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ostatecznego zatwierdzenia wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego, do Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, skierowane zostanie zaproszenie do udziału w negocjacjach umowy o sporządzenie szczegółowego opracowania pracy konkursowej. Szczegółowy zakres zamówienia pokonkursowego określa Rozdział III pkt.2 Regulaminu.
5. Organizator o dokładnym miejscu i godzinie rozstrzygnięcia Konkursu poinformuje Uczestników Konkursu drogą elektroniczną oraz umieści stosowną informację na stronie internetowej Organizatora Konkursu pod adresem: www.sarp.katowice.pl
6. Organizator zastrzega możliwość zmiany terminów, o których mowa w ust. 4.1., o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników Konkursu poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Organizatora Konkursu pod adresem: www.sarp.katowice.pl

5. SĄD KONKURSOWY

1. Realizację zadań związanych z celem niniejszego Konkursu powierzono zespołowi Sądu Konkursowego, powołanemu w składzie:
 - 1) Wojciech Kuśpik — Prezes PTWP S.A.,
 - 2) Marcin Stolarz — Prezes PTWP Event Center Sp. z o.o.
 - 3) mgr inż. arch. Stanisław Podkański — Doradca Prezydenta Miasta Katowice ds. Architektury; SARP Katowice,
 - 4) mgr inż. arch. Przemysław Łukasik — SARP Katowice, medusa group,
 - 5) mgr inż. arch. Agnieszka Kaczmarska — Prezes SARP Katowice, Członek Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (WKUA)
 - 6) mgr inż. arch. Jacek Krych — SARP Katowice, JRK72.

W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonywanie funkcji powołanemu członkowi Sądu Konkursowego, w jego miejsce powołany zostanie członek Sądu Konkursowego spośród niżej wymienionych zastępców członków Sądu Konkursowego:

- 7) mgr inż. arch. Mikołaj Machulik — Wiceprezes SARP Katowice, Członek Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (MKUA) Katowice.
- 8) mgr inż. arch. Piotr Buśko — Przewodniczący Kolegium Sędziów Konkursowych (KSK), SARP Katowice, Członek Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej (MKUA) Katowice.

Sekretarz organizacyjny konkursu:

mgr inż. arch. Ewa Szymańska-Sułkowska — SARP Katowice.

Prace Sądu Konkursowego w charakterze ekspertów wspierać będą przedstawiciele partnerów projektu tj. firmy Roca (światowy lider w sektorze kompleksowego wyposażenia łazienek) i MCJ (producent szerokiej gamy lusterek do wnętrz).

Regulamin Sądu Konkursowego — jako zespołu pomocniczego do oceny spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu, oceny Prac Konkursowych oraz wyboru najlepszej Pracy Konkursowej — określa podział obowiązków zespołu Sędziów Konkursowych, Sekretarza Organizacyjnego Konkursu oraz organizację i tryb pracy Sądu Konkursowego. Pracami Sądu Konkursowego kieruje Przewodniczący Sądu Konkursowego.

2. Członkowie Sądu Konkursowego posiadają kwalifikacje umożliwiające ocenę złożonych prac konkursowych. Z uwagi na wymagania przepisów szczególnych — co najmniej 2/3 członków Sądu Konkursowego posiada wymagane uprawnienia do opracowania dokumentacji projektowej, a Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego są czynnymi członkami Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Do zadań Sądu Konkursowego - w szczególności - należy i należeć będzie:
 - opiniowanie Regulaminu Konkursu,
 - ocena spełniania przez Uczestników Konkursu wymagań określonych w Regulaminie Konkursu,
 - ocena prac konkursowych,
 - wybór najlepszej pracy konkursowej,
 - sporządzanie informacji lub opinii o pracach konkursowych,
 - przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia Konkursu,
 - opracowanie zaleceń pokonkursowych do wyłonionej najlepszej pracy konkursowej,
 - udział w publicznym ogłoszeniu rozstrzygnięcia Konkursu,
 - udział w dyskusji pokonkursowej,
 - czuwanie nad zgodnością przebiegu Konkursu z Regulaminem Konkursu i innymi wymogami wynikającymi z przepisów prawa,
 - wyznaczenie osoby reprezentującej Sąd Konkursowy w ewentualnym postępowaniu odwoławczym.
4. Sąd Konkursowy w zakresie powierzonych zadań jest niezależny. Kierownik Zamawiającego powoła osobę, którą upoważni do sprawowania nadzoru nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu i Regulaminem Konkursu.
5. Sekretarz Organizacyjny Konkursu może brać udział w posiedzeniach Sądu Konkursowego, lecz nie jest jego członkiem i nie ma prawa głosu.
6. Sąd Konkursowy dokonuje ocen oraz przeprowadza wybory na posiedzeniach zamkniętych, z zachowaniem anonimowości prac. Sąd Konkursowy podejmuje czynności zgodnie ze wskazaniem Przewodniczącego Sądu Konkursowego lub Zastępcy Przewodniczącego Sądu Konkursowego. Sąd Konkursowy rozpatruje kryteria łącznie i całościowo w ramach dyskusji oraz głosowań. Z przebiegu posiedzeń sporządzany jest protokół. Zapewnia się anonimowość prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia Konkursu.
7. Sąd Konkursowy i Organizator Konkursu może zasięgać opinii rzeczoznawców oraz ekspertów. Nie są oni jednak członkami Sądu Konkursowego, nie mogą brać udziału w ocenie prac konkursowych, a ich opinia ma wyłącznie znaczenie głosu doradczego.

6. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY ORAZ NAGRODY

1. Sądowi Konkursowemu powierza się wyłonienie najlepszej, z punktu widzenia celu Konkursu pracy konkursowej. Sąd Konkursowy zaproponuje przyznanie nagród najlepszym pracom konkursowym. Sąd Konkursowy może przyznać - ponadto - wyróżnienia honorowe.
2. Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych w oparciu o kryteria opisane niniejszym Regulaminem. Przedmiotem oceny będzie wyłącznie część graficzna i część opisowa pracy konkursowej.

Pierwsza nagroda zostanie przyznana Uczestnikowi Konkursu, który w ocenie Sądu Konkursowego w sposób najwłaściwszy spełnił kryteria oceny prac. Kolejne nagrody będą przyznane Uczestnikom Konkursu, którzy po uszeregowaniu prac przez Sąd Konkursowy zajmą kolejne miejsca w Konkursie.

3. Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów:

- a) kryteria architektoniczne, w tym w szczególności: estetyka, funkcjonalność oraz poprawność zaproponowanych rozwiązań – 80%;
- b) kryteria ekonomiczne z punktu widzenia realizacji i wieloletniej eksploatacji pomieszczeń – 20%.

Każda z prac konkursowych, która spełniać będzie warunki Regulaminu, zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów.

Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i w taki sposób zostanie przeliczona liczba punktów w każdym z kryteriów.

W Konkursie przewiduje się przyznanie następujących nagród:

- a) **I NAGRODA – 15 000 złotych brutto** (słownie: piętnaście tysięcy złotych) oraz zaproszenie do negocjacji w sprawie zlecenia opracowania dokumentacji projektowej – dla Uczestnika konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą,
- b) **II NAGRODA – 10 000 złotych brutto** (słownie: dziesięć tysięcy złotych);
- c) **III NAGRODA – 5 000 złotych brutto** (słownie: pięć tysięcy złotych),

Dla Sądu Konkursowego zastrzeżono prawo innego rozdzielenia kwoty przeznaczonej na nagrody pod warunkiem wykorzystania całej kwoty na nie przeznaczonej.

Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz prac konkursowych. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

4. Zamawiający wypłaci nagrody pieniężne w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ostatecznego zatwierdzenia wyniku.

5. W terminie krótszym niż 15 dni od dnia zatwierdzenia wyników Konkursu przez Kierownika Zamawiającego (z zastrzeżeniem zapisów Regulaminu Rozdział I pkt.4), do Uczestnika Konkursu, którego praca zostanie uznana przez Sąd Konkursowy za najlepszą, skierowane zostanie zaproszenie do udziału w negocjacjach Umowy na sporządzenie szczegółowego opracowania pracy konkursowej.

6. Dodatkowo nagrodzone prace i ich autorzy zostaną zaprezentowane na portalach grupy PTWP S.A. : www.propertyforum.pl; www.propertydesign.pl oraz www.spodekkatowice.pl

7. ZASTRZEŻENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania w trakcie negocjacji Uczestnika Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji na opracowanie dokumentacji projektowej, aby przy sporządzaniu projektów stanowiących szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnił zalecenia do pracy konkursowej, wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach.
2. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej, jeśli w wyniku negocjacji prowadzonych w wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania.
3. Niezawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem, którego praca konkursowa została nagrodzona, umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec Zamawiającego, w tym również z zakresu prawa autorskiego.

8. WARUNKI DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANE DOKUMENTY

1. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy Konkursu dopuszczeni do udziału w Konkursie i zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia prac konkursowych.
2. Uczestnikami Konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, a także wyżej wymienione podmioty występujące wspólnie, spełniające warunki określone w niniejszym Regulaminie, zwane dalej Uczestnikiem Konkursu (samodzielnie biorącym udział w Konkursie) lub Uczestnikami Konkursu (wspólnie biorącymi udział w Konkursie), które złożą w odpowiednim terminie Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie według określonego wzoru oraz wymagane Regulaminem Konkursu Załączniki i pozostałe dokumenty.

Uczestnik Konkursu lub Uczestnicy biorący wspólnie udział w Konkursie mogą ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia Wniosku, pracy konkursowej oraz podpisania wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych Regulaminem Konkursu lub muszą podejmować wszelkie wyżej wymienione działania wspólnie.

3. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.
4. Uczestnikami Konkursu mogą być wykonawcy, spełniający łącznie następujące warunki:
 - a) złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (Załącznik nr 1),
 - b) spełniają warunki określone w i wykażą ich spełnienie wg wymagań Zamawiającego, zgodnie z następującym opisem sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków:
 - dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej - na podstawie załączonych Oświadczeń oraz załączonego Wykazu i Listy (Załącznik nr 1, Załącznik nr 2 lub nr 3),
 - w przypadku osoby fizycznej - posiada uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i jest członkiem Izby Architektów (z uwzględnieniem pkt 8 ppkt 6.),
 - w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej dysponuje dla opracowania pracy konkursowej: co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będącą członkiem Izby Architektów RP (z uwzględnieniem pkt 8, ppkt. 6), — w przypadku gdy Uczestnicy Konkursu wspólnie biorą udział w Konkursie wymagania, o których mowa w pkt 8. ppkt 4. b) będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z tych Uczestników albo wszyscy Uczestnicy łącznie,
 - c) Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu na zasadzie: „spełnia” lub „nie spełnia” w oparciu o komplet złożonych wraz z Wnioskiem załączników i pozostałych dokumentów.
5. Uczestnicy Konkursu składają Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z ich treścią. W załączeniu Załącznika nr 1 (Wniosek o dopuszczenie...) należy złożyć pozostałe dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji — wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie — Uczestnicy Konkursu biorący udział wspólnie składają odrębne dokumenty,
 - b) kopie wymaganych uprawnień do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Architektów RP projektanta (projektantów) wiodącego,
 - c) w przypadku Uczestnika Konkursu, który polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów — zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Uczestnicy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty równorzędnego znaczenia (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

Dopuszcza się kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach. W szczególności dopuszcza się dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencji lub uprawnień nieograniczonego prawa wykonywania zawodu architekta przez autora — projektanta wiodącego w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Uczestnikowi Konkursu, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów przysługują mu środki ochrony prawnej przewidziane w Kodeksie Cywilnym.

ROZDZIAŁ II

SKŁADANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. FORMA I SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy sporządzić w języku polskim, według wzoru określonego Załącznikiem nr 1.
Do Wniosku należy załączyć ewentualne pełnomocnictwo, oświadczenia, wykazy i zobowiązanie, to znaczy dokumenty według wzorów określonych Załącznikami nr 2, nr 3, nr 4. Do „Wniosku o dopuszczenie...”, za wykazem należy załączyć oryginały — lub ich kopie — pozostałych dokumentów, zgodnie z Regulaminem - z zastrzeżeniem zapisów Regulaminu Rozdział II, ust.1, pkt. 1.4.
Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz wymagane Regulaminem Konkursu Załączniki i pozostałe dokumenty lub ich kopie Uczestnicy Konkursu składają na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu wyznaczonego Terminarzem Konkursu w siedzibie Organizatora Konkursu.
2. Wniosek oraz wymagane Regulaminem Konkursu Załączniki i pozostałe dokumenty powinny być podpisane przez Uczestnika (Uczestników) Konkursu bądź przez ustanowionych pełnomocników.
3. W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu ustanowi pełnomocnika, pełnomocnictwo musi być podpisane przez Uczestnika (Uczestników) Konkursu bądź osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika (Uczestników) Konkursu.
Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

4. Dokumenty składane w formie kopii wymagają poświadczenia za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Uczestnik Konkursu, Uczestnicy występujący wspólnie, pełnomocnik, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Uczestnik – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Osobą uprawnioną bądź osobami uprawnionymi do reprezentowania Uczestnika jest osoba fizyczna bądź osoby fizyczne, zgodnie z zasadą reprezentacji do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, będącej Uczestnikiem Konkursu lub osobą upoważnioną bądź osobami upoważnionymi do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 USTAWY z dnia 16 kwietnia 1993r. O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 153 z poz. 1503 z późn.zm.) i dołączone odrębnie do Wniosku, w zamkniętej kopercie trwale połączonej z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.
Uczestnik Konkursu składa stosowne zastrzeżenie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 6 do Regulaminu Konkursu.
7. Zaleca się ponumerowanie stron Wniosku wraz z Załącznikami i pozostałymi dokumentami oraz połączenie ich w sposób trwały.

2. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Wniosek można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty, bądź za pośrednictwem firmy kurierskiej w miejscu wskazanym w Terminarzu Konkursu to jest:

**Stowarzyszenie Architektów Polskich
SARP Oddział Katowice
ul. Dyrekcyjna 9 (I piętro)
40-013 Katowice**

2. Składając Wniosek osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej opakowanie przesyłki powinno zostać oznaczone jako:

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE
NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ
PRZEBUDOWY TOALET PUBLICZNYCH
W OBIEKCIE HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ
„SPODEK” W KATOWICACH**

Nie otwierać przed 31.07.2017 r. godz. 15.00.

3. Termin składania Wniosków upływa 31.07.2017 r. o godz. 15.00. Rozpatrzone zostaną tylko te wnioski, które zostały dostarczone Organizatorowi Konkursu we wskazane w pkt. 2.1 miejsce w wyznaczonym terminie.
W przypadku korzystania przez Uczestnika Konkursu z usług firmy kurierskiej Uczestnik odpowiada za właściwe złożenie Wniosku to jest we wskazane miejsce w wyznaczonym terminie.
4. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać Wniosek wyłącznie przed upływem terminu składania Wniosków.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu Wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:

**ZMIANA / WYCOFANIE
WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE
NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ
PRZEBUDOWY TOALET PUBLICZNYCH
W OBIEKCIE HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ
„SPODEK” W KATOWICACH**

5. W przypadku nadsyłania uzupełnień na podstawie wezwania, o którym mowa w Rozdziale I pkt. 8 ppkt 7 należy złożyć je w sposób i formie przewidzianych dla złożenia Wniosku, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie

**UZUPEŁNIENIE
WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE
NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ
PRZEBUDOWY TOALET PUBLICZNYCH
W OBIEKCIE HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ
„SPODEK” W KATOWICACH**

3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. Organizator dokonuje oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie bezpośrednio po upływie terminu ich składania zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie Konkursu.
2. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w Konkursie Organizator zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników Konkursu spełniających wymagania określone w niniejszym Regulaminie.
3. Uczestnicy nie spełniający warunków udziału w Konkursie podlegają wykluczeniu z udziału w Konkursie.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. HALA WIDOWISKO-SPORTOWA „SPODEK” - STAN ISTNIEJĄCY

Budynek powstał na podstawie konkursu architektonicznego, a jego budowa zakończyła się w 1971 roku. projektantami byli architekci: Maciej Gintowt, Maciej Krasiński, Jerzy Hryniewiecki. Obecny właściciel obiektu jest Miasto Katowice, zaś operatorem — od maja 2015 roku — PTWP Event Center Sp. z o.o.

Obecnie „Spodek” jest najbardziej rozpoznawalnym budynkiem Katowic oraz drugim po Pałacu Kultury i Nauki w Warszawie najbardziej znanym budynkiem w Polsce.

Informacje dot. pojemności:

- 35 sektorów (w tym VIP),
- stałych miejsc siedzących — 9.308 miejsc,
- miejsca w sektorach wysuwanych — 1.668 miejsc,
- maksymalna pojemność trybun — 11.019 miejsc,
- miejsca dla niepełnosprawnych — 16,
- wymiary płyty 44,6 x 60,0 metrów.

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektonicznej przebudowy toalet publicznych w obiekcie hali widowiskowo-sportowej „Spodek” w Katowicach. Konkurs w szczególności ma dać odpowiedź na poszukiwania współczesnych wnętrz w obiekcie o tak wyrazistym wizerunku i estetyce.

Projektanci powinni zaproponować rozwiązania trzech typów istniejących węzłów sanitarnych. Projekty powinny uwzględniać wymagania przepisów higieniczno-sanitarnych, wymagania przepisów i norm BHP oraz przepisów ppoż.

W szczególności należy zapewnić:

- ilość toalet damskich i męskich wynikającą z ilości użytkowników na obiekcie,
- toalety dla osób niepełnosprawnych i dostępność do nich,
- miejsca przeznaczone do przewijania i opieki nad niemowlętami,
- wydzielone stanowiska do korzystania z toalet i umywalek przez dzieci,
- właściwe oświetlenie pomieszczeń, zapewniające energooszczędność i łatwość eksploatacji użytkownikowi,
- zapewnienie wentylacji grawitacyjnej lub mechanicznej wymaganej przepisami,
- użycie materiałów trwałych, estetycznych i łatwych do utrzymania w czystości,
- oznaczenie toalet — informacja wizualna.

2. Wytyczne programowo-funkcjonalne

Konkurs obejmuje projekt koncepcyjny 3 typów toalet:

- typ A — toalety publiczne zlokalizowane w Holu Głównym — antresola Spodka,
- typ B — toalety VIP, zlokalizowane w sąsiedztwie trybuny VIP (między wejściami do budynku nr 3 i 4),
- typ C — toalety zlokalizowane w planowanej strefie bankietowej i dla prasy,

Toalety typ A.

Obecnie istnieje sześć zespołów toalet dostępnych z antresoli Spodka. Zlokalizowane są one na poz. -1,76 i skomunikowane poprzez pojedyncze biegi schodów.

Obecny stan toalet nie jest wystrojem oryginalnym. Zostały one przebudowane w latach 90-tych XX w., a w materiałach archiwalnych nie zachowały się zdjęcia wystroju pierwotnego. Układ pomieszczeń, wyposażenie oraz przyjęte rozwiązania techniczne nie odpowiadają obowiązującym normom i przepisom sanitarnym, a stan techniczny pozwala na całkowitą reorganizację układu pomieszczeń.

W ramach przedmiotu opracowania konkursu należy zaproponować rozwiązanie zgodnie załączoną inwentaryzacją (zespół toalet w osiach od 2 do 10).

Jako wytyczną do ilości toalet należy przyjąć:

- współczynnik 0,1 w stosunku do liczby widzów (miejsca siedzące),
- ilość toalet damskich — 40%,
- Ilość toalet męskich — 20%,
- ilość pisuarów w toaletach — 40%.
- ilość toalet dla osób niepełnosprawnych — min. jedna kabina przy każdym zespole toalet na antresoli.

Toalety typ B.

Wchodzi w skład zespołu sektora VIP. Stanowią układ dwóch zespołów po obu stronach wejścia na trybunę. Ich standard przyjmuje się jako wyższy niż toalet ogólnodostępnych jako tzw. *restroom*.

Toalety typ C.

Nie istniały one w pierwotnym układzie obiektu. Toalety te powstały w latach 90-tych XX w. jako zaplecze do istniejącego wówczas kasyna. Docelowo będą obsługiwały strefę bankietową i prasową, w związku z tym ich układ należy dostosować do nowej funkcji np. poprzez dodatkowe wprowadzenie przedsionka.

3. Instalacje sanitarne
Obecnie wszelkie instalacje sanitarne prowadzone są w istniejących kanałach technicznych, w bezpośrednim sąsiedztwie toalet. Należy wykorzystać istniejące piony i doprowadzenia instalacji sanitarnych, natomiast rozprowadzenie poziome dostosować do koncepcji projektowej.
4. Instalacje elektryczne
Każda z toalet publicznych na antresoli posiada zmodernizowaną rozdzielnicę elektryczną, z której można prowadzić nową instalację. Istniejąca instalacja elektryczna jednak wymaga modernizacji i dostosowania do obowiązujących obecnie przepisów. Należy przewidzieć nowoczesne, energooszczędne oświetlenie o parametrach odpowiadającym obowiązującym współcześnie standardom. Przy projektowaniu oświetlenia należy wziąć pod uwagę organizowane w obiekcie imprezy masowe i ich użytkowników.
5. Instalacja wentylacji mechanicznej
Wszystkie pomieszczenia toalet typu A podłączone są do kanałów wentylacji mechanicznej (nawiew i wywiew). Toalety typu B i C posiadają dostęp do kominów wentylacji grawitacyjnej.
6. Instalacja ciepłej wody użytkowej (c.w.u.)
Obecnie w toaletach typu A nie ma instalacji c.w.u. i będzie to przedmiotem pokonkursowych opracowań branżowych.
W toaletach typu B i C istnieje instalacja c.w.u. oparta na przepływowych podgrzewaczach elektrycznych.
7. Armatura i biały montaż
Istniejąca armatura będzie podlegać kompletnej wymianie, zgodnie z warunkami konkursu W projekcie należy wykorzystać produkty firmy Roca i MCJ: zgodnie z Załącznikiem nr 12.
8. Instalacja przeciwpożarowa
W części pomieszczeń znajdują się elementy systemu ostrzegania pożarowego oraz tryskacze, które należy zachować.

4. ZAKRES SZCZEGÓŁOWEGO OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ DLA ZWYCIĘSKIEJ PRACY KONKURSOWEJ – JAKO PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA POKONKURSOWEGO

1. Przedmiotem pokonkursowego zamówienia jest szczegółowe opracowanie Pracy Konkursowej w zakresie sporządzenia wielobranżowej dokumentacji technicznej projektowo–kosztorysowej koncepcji architektonicznej przebudowy toalet publicznych w obiekcie hali widowiskowo-sportowej „Spodek” w Katowicach.
Szczegółowe opracowanie pokonkursowe obejmować będzie kompletny zakres niezbędny i wystarczający dla wykonania przedsięwzięcia inwestycyjnego będącego przedmiotem konkursu.

Zakres obejmie w szczególności:

- opracowanie koncepcji pokonkursowej (3 egz.) dla celów uzgodnienia rozwiązań projektowych, uwzględniającej ewentualne zalecenia Sądu Konkursowego i sugestie Zamawiającego oraz dla celów pozyskania zapewnień i warunków technicznych dostawy oraz odbioru mediów,
- opracowanie inwentaryzacji,
- uzyskanie niezbędnych warunków, opinii oraz uzgodnień, jak również innych dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
- opracowanie wielobranżowego projektu budowlanego wraz z informacją BIOZ (w formie wydruków – w liczbie, którą ustali Wykonawca z Zamawiającym oraz w formie elektronicznej – .pdf i wersji edytowalnej dla treści opisów i zestawień, .pdf i .dwg dla

dokumentacji rysunkowej) oraz uzyskanie wymaganych przepisami niezbędnych sprawdzeń, uzgodnień i zatwierdzeń wykonanie projektów wykonawczych (ilość egzemplarzy j.w.) w podziale na poszczególne branże robót (i/lub ewentualne zadania inwestycyjne), obejmujących w szczególności, między innymi:

- projekty architektoniczno-budowlane,
 - projekty instalacji, w tym m.in.:
 - projekty instalacji c.o. oraz c.w.u. wraz z węzłem cieplnym,
 - projekty instalacji kanalizacji sanitarnej,
 - projekty instalacji wodociągowej,
 - projekty instalacji elektrycznych w pełnym zakresie,
 - projekty instalacji wentylacji,
 - projekty oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego,
 - projekty pozostałych instalacji, odpowiednio do wymagań wynikających z przepisów,
- projekt aranżacji wnętrz,
 - opracowanie przedmiarów robót,
 - przygotowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym założeń wyjściowych do kosztorysowania oraz opracowanie kosztorysów inwestorskich,
 - pełnienie czynności nadzoru autorskiego w zakresie będącym przedmiotem szczegółowego opracowania pracy konkursowej, na zasadach ustalonych z Zamawiającym.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH ORAZ TRYB OCENY

1. INFORMACJE OGÓLNE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

1. Opracowanie pracy konkursowej powinno składać się z części graficznej, części opisowej oraz części w zapisie cyfrowym.
Opis przedmiotu Konkursu, pokonkursowego zamówienia na szczegółowe opracowanie projektowe oraz wymagania Zamawiającego, związane z przedmiotem Konkursu, zawarte zostały w Rozdziale III Regulaminu oraz Załącznikach do Regulaminu Konkursu. Materiały wyjściowe i informacyjne do projektowania zawarte zostały w Załącznikach — od nr 15 do nr 19 — do Regulaminu. Zamawiający udostępnia je w wersji elektronicznej — do pobrania — na stronie internetowej Organizatora Konkursu.
2. Wersję graficzną koncepcji należy zaprezentować w dwóch formach:
 - a) na maksymalnie 3 sztywnych planszach naklejonych na lekki podkład w formacie 100 x 70 cm, w układzie poziomym;
 - b) na papierze w formacie A3 (pomniejszenia plansz), spięte z opisem.
3. Tekst opisu koncepcji należy złożyć w formie oprawionego zeszytu A3 (w formacie leżącym) w objętości do 4 stron opisu, w tym Załącznik nr 8 (na końcu opisu).
4. Materiały wykraczające poza zakres pracy konkursowej nie będą rozpatrywane.
5. Każdy Uczestnik Konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik Konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z Konkursu. Za złożenie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem Konkursu.

2. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE O SPOSOBIE OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

1. Część graficzna prezentacji:

- 1.1. Koncepcja aranżacji wnętrz w skali 1:50, typ A, typ B, typ C, z pokazaniem rozmieszczenia wyposażenia — rzuty pomieszczeń.

1.2. Szczegółowa koncepcja wybranego fragmentu toalet:

- a) rzuty (charakterystyczny fragment rzutu w skali 1:20); przekroje i rozwinięcia ścian z ukazaniem wszystkich elementów wyposażenia — w skali 1:20;
- b) 3-6 wizualizacji pomieszczeń,
- c) szczegóły konstrukcji, detale i inne wyjaśnienia autorskie niezbędne do zrozumienia koncepcji, wykonane w czytelnej skali
- d) schematy przekrojów ilustrujące charakterystyczne projektowane rozwiązania konstrukcyjne i materiałowo-techniczne, wykonane w czytelnej skali,
- e) szkice ideowe,
- f) legenda oznaczeń i symboli,

2. Opracowanie graficzne powinno w sposób maksymalny przekazywać ideę projektu.

3. Plansze muszą zostać opracowane w czytelnej i trwałej grafice. Opisy na planszach należy umieścić w języku polskim. Dopuszcza się rozmieszczenie rysunków na stykach plansz przy zachowaniu ich czytelności, pod warunkiem jednoznacznego oznaczenia kolejności i wzajemnego układu plansz.

4. Na każdej planszy w prawym górnym rogu należy umieścić sześciocyfrowy numer rozpoznawczy o wysokości pisma 1 cm i nie dłuższy niż 6 cm (z zachowaniem marginesów 1 cm od krawędzi planszy), w kolorze czarnym. Plansze należy ponumerować w kolejności prezentacji.

2. Część opisowa:

- a) Część opisowa powinna zawierać opis koncepcji założenia funkcjonalnego oraz proponowanych rozwiązań techniczno-materiałowych, technologicznych, instalacyjnych,
- b) Do opisu należy dołączyć Informację o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej i planowanych łącznych kosztach opracowania dokumentacji projektowej dla tych prac (Załącznik nr 8). Szacunek kosztów musi uwzględniać zapisy Regulaminu Rozdział I ust. 3 pkt 3.3., 3.4., 3.5., i 3.6.
- c) W opisie należy zamieścić tabelę z bilansem powierzchni, w przypadku gdy nie został umieszczony na planszach graficznych.
- d) Ponadto, do części opisowej należy załączyć pomniejszenia plansz do formatu A3 (bez numeru rozpoznawczego).
- e) Część opisową należy wykonać w języku polskim. Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy umieścić w prawym górnym rogu wyłącznie na pierwszej stronie trwale zszytego opisu.

3. Część cyfrowa:

3.1. W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem Konkursu Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Organizatorowi Konkursu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego cyfrowego, nagranych na płycie CD/DVD, która powinna być dołączona do części opisowej.

3.2. Część cyfrowa pracy konkursowej, opracowana dla potrzeb Sądu Konkursowego powinna składać się z prezentacji wszystkich plansz (format JPG 300dpi) i zapisu części opisowej (format PDF). Na rysunkach i na opisie części cyfrowej należy wykasować numer rozpoznawczy i zagwarantować anonimowość zapisanych danych (wykasować z plików źródłowych wszelkie informacje, które mogłyby pozwolić na identyfikację

Uczestników/Autorów opracowania).

Część cyfrowa pracy nie podlega ocenie – służy jedynie realizacji praw autorskich zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale V Regulaminu.

3. SPOSÓB SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

1. Prace konkursowe należy składać w terminie do **18.09.2017 r. do godziny 15:00**, w siedzibie Organizatora Konkursu – SARP Katowice, ul. Dyrekcyjna 9 (I-piętro).
2. Pracę uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed upływem wskazanego terminu zostanie doręczona Organizatorowi Konkursu we wskazane miejsce.
3. Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora Konkursu.
4. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:

**ZMIANA / UZUPEŁNIENIE
NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ
PRZEBUDOWY TOALET PUBLICZNYCH
W OBIEKCIE HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ
„SPODEK” W KATOWICACH**

5. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu Konkursu dokonany przez Sąd Konkursowy.
6. Praca konkursowa - na którą składa się część graficzna, część opisowa zawierająca informację kosztową i część cyfrowa oraz inne elementy - nie może być podpisana. Praca musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika Konkursu. Ten sam numer należy umieścić na wszystkich elementach składanej pracy konkursowej (w prawym górnym rogu), to jest: na planszach, na stronie tytułowej opisu, na opakowaniu (kopercie) części cyfrowej i bezpośrednio na nośniku (z zachowaniem wymiaru oznaczenia - o wysokości pisma 1cm i nie dłuższego niż 6cm), na kopercie zawierającej Załącznik nr 6 i nr 7 (lista osób, członków zespołu autorskiego). Nie należy umieszczać numeru na pomniejszeniach plansz załączonych do opisu.

Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich przypadkowe otwarcie (bez pozostawienia śladów) i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane jako:

**PRACA KONKURSOWA
NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNEJ
PRZEBUDOWY TOALET PUBLICZNYCH
W OBIEKCIE HALI WIDOWISKOWO-SPORTOWEJ
„SPODEK” W KATOWICACH**

Nie otwierać przed 18.09.2017r. godz. 15.00.

oraz oznakowane numerem rozpoznawczym nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.

7. Do pracy konkursowej należy dołączyć kopertę (wewnątrz opakowania) opisaną wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej, zawierającą Załącznik nr 6 (Karta Identyfikacyjna oznaczona numerem rozpoznawczym) i Załącznik nr 7 (Lista osób, członków zespołu autorskiego z ich podpisami).

Koperta winna być nieprześwietlająca, trwale zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością.

Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowywana przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu. Otwarcia kopert dokona Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu.

8. Do opakowania pracy konkursowej (na zewnątrz) należy przymocować kopertę z napisem „Pokwitowanie”, oznaczoną numerem rozpoznawczym, w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe odłączenie i otwarcie. Do koperty należy włożyć odrębną, nie zaklejoną kopertę, ze znaczkiem pocztowym jak na list polecony i zaadresowaną zastępczym adresem zwrotnym (adres zwrotny podany na kopercie nie może być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu), zawierającą wypełniony Załącznik nr 5 (Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej).
Pokwitowanie uzupełnione będzie datą przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza Organizacyjnego Konkursu lub osoby upoważnionej przyjmującej pracę konkursową. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika Konkursu do odbioru nagród, jak również odbioru prac nienagrodzonych i niewyróżnionych.
9. Opakowanie pracy konkursowej nie może być opatrzone nazwą Uczestnika Konkursu składającego pracę, ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy. W przypadku przesłania pracy za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, adres zwrotny i nazwa nadawcy podane na opakowaniu nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika Konkursu.
10. Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Organizacyjnego Konkursu, poprzez nadanie kodu trzycyfrowego każdej pracy, który będzie obowiązującym oznaczeniem pracy przez cały czas trwania przewodu Sądu Konkursowego. Z czynności zakodowania prac zostanie sporządzony protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.
11. Na żadnej z plansz opracowania graficznego, czy też na stronie opisu pracy konkursowej, a także na opakowaniu pracy konkursowej nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych, umożliwiających identyfikację Uczestnika Konkursu przed rozstrzygnięciem Konkursu. Prace konkursowe zawierające takie oznaczenia nie będą podlegać ocenie w ramach konkursu i zostaną odrzucone.
12. Uczestnicy Konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator Konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

4. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

1. Oceny prac dokonuje Sąd Konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, w zakresie zgodności tych prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie i z kryteriami oceny prac konkursowych. Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie.
2. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszych prac konkursowych. W szczególności wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody bądź nagród gdy prace konkursowe nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie Konkursu.
3. Po rozstrzygnięciu Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując prace poszczególnym Uczestnikom w oparciu o numer rozpoznawczy umieszczony na karcie identyfikacyjnej. Identyfikacja następuje w czasie publicznego ogłoszenia rozstrzygnięcia Konkursu.
4. O publicznym ogłoszeniu rozstrzygnięcia Konkursu Organizator Konkursu zawiadomi Uczestników Konkursu, którzy zostali dopuszczeni do udziału w Konkursie, informując jednocześnie o czasie trwania i miejscu wystawy prac konkursowych oraz publicznej dyskusji pokonkursowej. Wraz z ogłoszeniem wyniku ujawnieni zostaną autorzy wszystkich złożonych prac konkursowych.
5. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie uznana za nieważną.
6. Ogłoszenie o wynikach Konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego i Organizatora oraz podane do publicznej wiadomości odrębnie.
7. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu Konkursu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o jego wynikach w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą do odebrania, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy nie wcześniej niż dwa miesiące po ogłoszeniu wyników Konkursu (części cyfrowe opracowania - opisane w rozdz. IV pkt.2.3 - nie podlegają zwrotowi).
9. Zamawiający unieważni Konkurs, jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie lub żadna praca konkursowa, albo jeżeli nie rozstrzygnięto Konkursu, tj. nie przyznano nagród, uwzględniając postanowienia Regulaminu. Zawiadomienie o unieważnieniu Konkursu zostanie przekazane pisemnie, mailem lub faksem wszystkim Uczestnikom Konkursu, którzy zostali dopuszczeni do udziału w konkursie oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego i Organizatora.

ROZDZIAŁ V

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

1. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH I PRAW POKREWNYCH

1. Autorzy wszystkich prac konkursowych zachowają osobiste prawa autorskie, które chronią nieograniczoną w czasie i nie podlegającą zrzeczeniu się więź twórcy z utworem, w zakresie określonym w Ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Autorzy prac nagrodzonych przeniosą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na następujących polach eksploatacji: prawo do utrwalania, zwielokrotniania, prezentacji, publicznego udostępniania, wystawiania i wprowadzania do obrotu w formie materiałów informacyjnych lub promocyjnych całości lub fragmentów prac konkursowych, publikacji w wydawnictwie pokonkursowym i innych wydawnictwach - w celach związanych z zakresem i przedmiotem Konkursu — bez wynagrodzenia dla ich autorów z zastrzeżeniem art. 46 i art. 49 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2016r. poz.666).

3. W stosunku do wszystkich prac Zamawiający zobowiązany będzie do udostępniania pracy konkursowej jej autorowi w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonywania przez nich prawa autorskiego. Zamawiający nie może domagać się od autora odpowiedniego zabezpieczenia oraz wynagrodzenia za korzystanie z wykonanej przez niego pracy konkursowej.
4. Prace konkursowe, które nie otrzymają nagród pieniężnych pozostaną własnością ich autorów. Prace te mogą być odbierane przez Uczestników Konkursu w siedzibie Zamawiającego lub Organizatora, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po upływie dwóch miesięcy od daty oficjalnego ogłoszenia wyników rozstrzygniętego Konkursu (części cyfrowe opracowania - opisane w rozdz. IV pkt.2.3 - nie podlegają zwrotowi).
5. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej przeniesie ponadto na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy (Utworu) na następujących polach eksploatacji:

1) z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej:

- a) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
- b) umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
- c) wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line;
- d) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
- e) publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;
- f) wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora, jego programów, audycji i publikacji;
- g) sporządzenie wersji obcojęzycznych;
- h) umieszczenie i wykorzystywanie we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego;
- i) wyświetlanie, reprodukcja publiczna, marketing przez Internet lub inne techniki przesyłu danych stosowane w telekomunikacji, IT oraz bezprzewodowych sieciach komunikacji;
- j) marketing w kraju i za granicą;
- k) nadawanie za pomocą video lub audio poprzez łącze kablowe lub stację bezprzewodową, nadawanie poprzez satelitę;

2) z chwilą zakończenia negocjacji i niepodpisania umowy z wybranym Wykonawcą, z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu (Wykonawcy) lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - na następujących polach eksploatacji:

- a) wykorzystywanie przez Zamawiającego Utworu w celach związanych z realizacją inwestycji,
- b) dokonywanie opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworze, których konieczność zaistniała w ramach realizacji Umowy z wykonawcą prac budowlanych oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionym Utworem;
- c) wykorzystanie Utworu lub Utworu zmienionego zgodnie z pkt b) do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji, wyburzenia oraz wszelkich innych zmian całości lub części inwestycji jakich dotyczyć będzie Utwór lub Utwór zmieniony.

Przez przyczyny leżące po stronie Uczestnika Konkursu rozumie się wykluczenie Wykonawcy lub odmowę zawarcia umowy na zasadach wynikających z Regulaminu i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w trakcie Konkursu.

- 3) Za wyjątkiem sytuacji opisanej w punkcie 5, ust. 2) niniejszego rozdziału każde opracowanie pokonkursowe Utworu zostanie powierzone Autorowi Utworu (ewentualnie za wskazówkami Zamawiającego). Zmiany, adaptacje, czy przeróbki Utworu mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach za zgodą Autora Utworu. W przypadku, gdy zmiany mają charakter zmian zasadniczych, istotnych, uzasadniających wzrost wynagrodzenia za opracowanie szczegółowe pracy konkursowej – Autor Utworu wykona je za odrębnym wynagrodzeniem z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to zmian, adaptacji czy przeróbek wynikających z zaleceń Sądu Konkursowego lub prawomocnych decyzji uprawnionego organu, które zostaną sporządzone bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Powierzenie opracowania pracy konkursowej, która otrzymała pierwszą nagrodę w Konkursie, innej osobie niż autorowi nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji opisanej w punkcie 5, ust. 2) niniejszego rozdziału lub w sytuacji jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia co do wysokości odrębnego wynagrodzenia opisanego w punkcie 1 ppkt 5 ust 3, a szacowanego wg uznanych materiałów pomocniczych.
5. Uczestnik Konkursu, który otrzymał pierwszą nagrodę i zaproszenie do udziału w negocjacjach umowy na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w „Istotnych postanowieniach umowy...” (Załącznik nr 4) oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika Konkursu, który otrzymał pierwszą nagrodę i zaproszenie do udziału w negocjacjach na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnić zalecenia do pracy konkursowej, jeśli zostaną wskazane przez Sąd Konkursowy w informacji o sporządzonych pracach. Kwota z tytułu opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej nie może przekroczyć kwoty jaką Uczestnik Konkursu określił w złożonej przez siebie pracy konkursowej.
7. Zamawiający może nie zawrzeć umowy o prace projektowe z autorem pracy nagrodzonej w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja inwestycji nie będzie leżała w interesie publicznym, jeżeli nie można było tego przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający może nie zawrzeć umowy również, jeśli w wyniku negocjacji wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania odpowiednio.

ROZDZIAŁ VI

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU (publikowane w postaci odrębnego pliku)

- Załącznik nr 1 – Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- Załącznik nr 2 – Pełnomocnictwo do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie.
- Załącznik nr 3 – Pełnomocnictwo do reprezentowania Uczestnika Konkursu. wspólnie biorącego udział w Konkursie.
- Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy o wykonanie dokumentacji projektowej i sprawowanie nadzoru autorskiego.
- Załącznik nr 5 – Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.
- Załącznik nr 6 – Karta identyfikacyjna pracy konkursowej.
- Załącznik nr 7 – Lista osób członków zespołu autorskiego pracy konkursowej oraz oświadczenie.
- Załącznik nr 8 – Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 9 – Rysunki techniczne obiektu w skali 1:200 (pliki *.pdf)
- Załącznik nr 10 – Dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego
- Załącznik nr 11 – Wytyczne konserwatorskie.
- Załącznik nr 12 – Wytyczne dot. użycia materiałów od partnerów projektu.