

FORMULARZ REZERWACJI NOCLEGU

Windsor Palace Hotel & Conference Centre JACHRANKA

Firma:	Dane do faktury (pieczętka):
NIP:	
Adres:	
Imię i nazwisko:	
Podpis:	
E-mail:	Tel.:

Rezerwacja noclegu dla następujących uczestników:

imię i nazwisko:	data przyjazdu	data wyjazdu
	<input type="checkbox"/> 27.10.2022 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 28.10.2022 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 27.10.2022 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 28.10.2022 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 27.10.2022 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 28.10.2022 <input type="checkbox"/>

Rodzaj pokoju	Ilość:	Rodzaj pokoju	Ilość:
<input type="checkbox"/> Pokój 1-os. -286 zł brutto Ilość pokoi ograniczona		<input type="checkbox"/> Pokój 2-os. - 320 zł brutto	
<input type="checkbox"/> Pokój Delux - 367 zł brutto		<input type="checkbox"/> Pokój 2-os.dla 1 os - 302 zł brutto	

Ceny uwzględniają rabat dla uczestników Spotkania

Forma płatności:	<input type="checkbox"/> przelew
	Nr konta do wpłaty :BGK Nr: PL 92 1130 1017 0020 1503 5020 0005 z dopiskiem
	Faktura VAT zostanie wystawiona na dane podane w formularzu, w ciągu 7 dni od daty zaksięgowania wpłaty
	Odbiór faktury: <input type="checkbox"/> wysyłka e-mailem <input type="checkbox"/> wysyłka pocztą tradycyjną

Rezerwacja po potwierdzeniu przez hotel ma statut gwarantowanej, bez możliwości bezkosztowej anulacji
W przypadku niedojazdu hotel obciąży zamawiającego za cały pobyt.

WYPEŁNIONY FORMULARZ PROSIMY PRZESŁAĆ:

na e-mail: rec@windsorhotel.pl Kontakt pod numerem telefonu: +48 22 782 87 87