

Witaj w bankowości korporacyjnej mBanku.

Teraz szybko i wygodnie możesz zostać naszym klientem. Zapomnij o papierach. Rachunek dla firmy otworzysz zdalnie, gdziekolwiek jesteś.

Krok po kroku przeprowadzimy Cię przez kolejne etapy otwierania rachunku. Zobacz, jakie to proste.



Krok 1

W systemie rejestracji online podpisz oświadczenie, że chcesz zawrzeć z nami umowę w formie elektronicznej i zdalnie przekazać nam niezbędne dane. W oświadczeniu znajdziesz też dane swojego pracownika, którego wskazałeś doradcy i upoważniłeś do uzupełniania danych w kolejnych krokach.

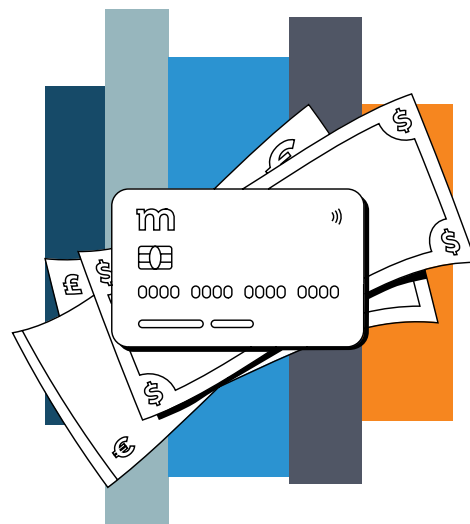
Krok 2

Wybierz, z jakich produktów w banku chcesz korzystać (może to zrobić również osoba, którą upoważniłeś w oświadczeniu):

- **RACHUNEK** - ile chcesz rachunków, w jakiej walucie i jakich wyciągów potrzebujesz
- **KARTY** - ile kart chcesz wyrobić, dla kogo i gdzie mamy je wysłać,
- **GOTÓWKA** - wpłata czy wypłata gotówki, a może oba te produkty
- **BANKOWOŚĆ ELEKTRONICZNA** mBank CompanyNet - kto ma mieć dostęp do rachunków w bankowości elektronicznej i w jakim zakresie

Dodatkowo uzupełnij:

- **INFORMACJE O FIRMIE** - odpowiedz na kilka pytań, wypełnij oświadczenie FATCA/CRS, wskaż beneficjenta rzeczywistego
- **DOKUMENTY FIRMY** - potrzebne, aby zweryfikować Twoją działalność





Krok 3

Nasz doradca sprawdzi, czy wszystkie dane na wniosku są poprawne. Jeśli nie, wskaże Ci, co należy uzupełnić lub zmienić. Gdy doradca zatwierdzi wniosek, powiadomimy Cię mailowo, że możesz podpisać umowę.

Krok 4

Gdy otrzymasz e-mail – zaloguj się do systemu rejestracji online.

Następnie podpisz umowę hasłem, które otrzymasz od nas SMS-em. W umowie zobaczysz już swój numer rachunku – aktywujemy go, gdy podpiszemy umowę.



Krok 5

Podpisaną umowę wysyłasz do nas. Podpiszemy ją i uruchomimy wszystkie produkty, o które wnioskowałeś.

Nasi doświadczeni doradcy pozostają wciąż do Twojej dyspozycji. Pomogą dobrać rozwiązania dopasowane do potrzeb Twojej firmy i wspierające jej rozwój.