



Regulamin 4 Buildings 2019
15-17 listopada 2019 roku
Sale Wystawiennicze Międzynarodowego Centrum Kongresowego w Katowicach (MCK)

§ 1 Postanowienia ogólne

1.1. Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą wszystkich uczestników, w tym wystawców i partnerów 4 Buildings 2019, których organizatorem jest Polskie Towarzystwo Wspierania Przedsiębiorczości SA (PTWP) z siedzibą przy Plac Sławika i Antała 1, 40-163 Katowice.

1.2. 4 Buildings 2019 odbywać się będą w dniach 15-17 listopada 2019 r. i otwarte będą dla odwiedzających w godzinach:

15.11.2019 – 10.00-18.00 (tylko dla profesjonalistów, dni branżowe)

16.11.2019 – 10.00-18.00

17.11.2019 – 10.00-18.00

Dla wystawców otwarte będą w godzinach 09:00-19:00 w dniach 15-17.11.2019.

§ 2 Warunki udziału

2.1. Wystawca zobowiązuje się do zapoznania z warunkami niniejszego Regulaminu i stosowania się do jego zapisów.

2.2. Wystawca nabywa prawo do udziału w targach po przesłaniu wypełnionego i podpisanego Zamówienia dotyczącego udziału w Targach w terminie i na adres podany na Formularzu Zamówienia (Formularz) lub na podstawie podpisanych umów partnerskich oraz po dokonaniu pełnej wpłaty wartości kontraktu co najmniej na cztery tygodnie przed rozpoczęciem targów.

2.3. O przyjęciu zgłoszenia uczestnictwa w targach i lokalizacji przyznanej powierzchni wystawienniczej decyduje optymalizacja rozplanowania przestrzennego, którą opracowuje i dowolnie w każdym czasie modyfikuje PTWP. Przyjęcie zgłoszenia dotyczącego ekspozycji targowej jest każdorazowo potwierdzane przez przedstawiciela PTWP.

2.4. Wynajęta powierzchnia wystawiennicza jest przeznaczona wyłącznie dla Wystawcy. Powierzchnia ta powinna być zaadoptowana w sposób estetyczny i kompletny, włącznie z estetyczną zabudową tzw. pleców stoiska wystawienniczego. W przypadku braku takiej zabudowy PTWP zabuduje ją na koszt wystawcy w systemie octanormy wg cennika usługi ekspresowej.

2.4.1. Wystawcy chcący wyeksponować inne niż zadeklarowane pierwotnie marki, przedmioty (w tym samochody) powinni uzyskać zgodę i nową wycenę świadczeń od PTWP

2.5. Wystawca po określeniu w zamówieniu preferencji ekspozycyjnych w jednej ze stref targowych, zostanie poinformowany przez PTWP o zaakceptowaniu bądź odrzuceniu swojego wniosku dotyczącego lokalizacji stoiska.

2.5.1. Strefy targowe mogą być modyfikowane pod względem powierzchni, ich lokalizacji przez PTWP w dowolnym czasie, jak również zlikwidowane w całości lub części.

§ 3 Świadczenia PTWP

3.1 PTWP zapewnia czas i przestrzeń na montaż i demontaż oraz wyposażenie standardowe i dodatkowe zarezerwowanych na podstawie zamówienia i przedpłaconych tzw. stoisk zabudowanych opisanych w cenniku usług targowych. Pozostałe prace montażowe i demontażowe, transportu wewnątrz obiektu, jak również podwieszenia, Wystawca wykonuje we własnym zakresie i na własny



koszt i za zgodą PTWP (podwieszenia przy ścianach w części Sali wystawienniczej „A” MCK są niemożliwe).

3.2 PTWP udostępni odpłatnie w zależności od dostępnej powierzchni w MCK przestrzeń do indywidualnej aranżacji powyżej minimalnego metrażu 12m².

3.3 PTWP umożliwi zakup rozszerzonych merytorycznych Pakietów partnerskie zdefiniowanych w cenniku targowym tworzonych wg indywidualnych potrzeb wystawcy.

3.4 PTWP zapewnia ogólne sprzątanie ciągów komunikacyjnych, opróżnianie koszy dostarczonych przez PTWP, wywóz śmieci (nie dotyczy konstrukcji wielkogabarytowych), ochronę ogólną MCK. Ubezpieczenia stoisk, narzędzia i sprzęt montażowy oraz zabezpieczenia przed kradzieżą przedmiotów z ekspozycji wystawcy dokonują we własnym zakresie.

3.5 PTWP zapewnia Wystawcom dostęp do:

- całodobowego montażu w obrębie wykupionej przestrzeni wystawienniczej:

SALE WIELOFUNKCYJNE MCK „A”, „B”, „C”, HOL GÓRNY MCK	od godz. 22:00 dnia 11.11.2019 (poniedziałek, święto ustawowe) do godz. 5:00 dnia 15.11.2019 (piątek) (uwaga: zakaz prowadzenia prac pylących od g. 16:00 dnia 14.11.2019, czwartek)
---	---

- całodobowego demontażu

SALE WIELOFUNKCYJNE MCK „A”, „B”, „C”, HOL GÓRNY	od godz. 18:30 w dniu 17.11.2019 (niedziela) do g. 22:00 w dniu 18.11.2019 (poniedziałek)
---	--

3.6. Podwynajem powierzchni wystawienniczej przez Wystawcę może nastąpić tylko za pisemną zgodą PTWP.

3.7. Wystawca ma możliwość dokonania w określonym czasie dodatkowo płatnych zamówień mediów (woda, prąd, zabudowy, wyposażenie stoiska), które wykonane zostaną przez wskazanego podwykonawcę PTWP.

3.8. Wystawca zobowiązany jest do terminowego zakończenia prac budowlanych na stoisku, tzn. do godz. 23:00 dnia 14.11.2019 r., poprzedzającego rozpoczęcie 4 Buildings 2019. Do tej godziny ciągi komunikacyjne przy każdym ze stoisk muszą być drożne i oczyszczone z materiałów montażowych i innych przypisanych do stoiska. Drobne prace wykończeniowo-porządkowe muszą zakończyć się do godziny 05:00 dnia 15.11.2019 r. Niezastosowanie się do któregokolwiek z opisanych w tym punkcie terminów skutkuje opłatą porządkową wystawioną przez PTWP na rzecz wystawcy w wysokości 10 000 zł. netto (słownie: dziesięć tysięcy złotych netto), a wystawca zgadza się dokonać pełnej wpłaty w ciągu 7 dni od otrzymania faktury VAT.

3.9. Wystawca zobowiązany jest do oddania obsadzonego przez obsługę, sprzątniętego i kompletnie wyposażonego stoiska przed oficjalnym rozpoczęciem 4 Buildings, tj. do godziny 08:00 w dniu 15.11.2019.

3.10 Montaż stoisk nie może prowadzić do zajmowania sąsiadującego lub innego fragmentu jakiegokolwiek powierzchni ekspozycyjnej lub ciągu komunikacyjnego. W takim przypadku będzie naliczana opłata dodatkowa w wysokości 2 000 zł. netto (słownie: dwa tysiące) za godzinę zajmowania niewykupionej powierzchni, a wystawca zobowiązuje się ją opłacić w terminie 7 dni od otrzymania od PTWP faktury VAT.

3.11. PTWP zastrzega sobie prawo do wprowadzenia harmonogramu, stref i godzin możliwych montażu jak również zasad z czasowego i kaucyjnego korzystania z parkingów technicznych, w celu



sprawnej realizacji montażu i demontażu. O takich regulacjach PTWP poinformuje wystawcę nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem targów.

§ 4 Zasady płatności

4.1. Wystawca za zamówione świadczenia dokonuje wpłaty wynagrodzenia na konto PTWP podane w zamówieniu. Brak wpłaty przed rozpoczęciem montażu targów uniemożliwia rozpoczęcie montażu przez wystawcę.

4.2. Jeśli przedpłata nie zostanie dokonana wg terminów zadeklarowanych w formularzu zamówienia PTWP zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niniejszej umowy i cofnięcia rezerwacji powierzchni bez wyznaczenia terminu dodatkowego, a Wystawca nie będzie miał podstaw do roszczenia praw wobec PTWP.

4.3. Wystawca wyraża zgodę na rejestrowanie (foto/video) przez przedstawiciela PTWP stoisk i aktywności w ich obrębie i wykorzystanie tego materiału dla celów reklamowo - promocyjnych na platformach internetowych, w social mediach, innych eventach i w wydawnictwach PTWP.

§ 5 Zasady anulacji

5.1. Wystawca ma prawo w ramach poniższych terminów i w oparciu o podane poniżej warunki anulacji zrezygnować w całości lub części z zamówionych w Zamówieniu świadczeń (umowne prawo odstąpienia za zapłatą odstępnego). W razie anulacji przez Wystawcę świadczeń, Wystawca dokona na rzecz PTWP następujących wpłat:

- 25% wartości szacowanego wynagrodzenia jeśli rezygnacja nastąpi w okresie od momentu podpisania Umowy do 150 dni przed terminem rozpoczęcia Targów
- 75% wartości szacowanego wynagrodzenia jeśli rezygnacja nastąpi w okresie od 149 do 70 dni przed terminem rozpoczęcia Targów
- 100 % wartości szacowanego wynagrodzenia jeśli rezygnacja nastąpi później niż na 69 dni przed terminem Imprezy.

5.2. Anulacja udziału w Targach musi mieć formę pisemną i powinna zostać przesłana na adres e-mail: marketing@ptwp.pl przez upoważnioną osobę.

5.3. Za inne nie ujęte w Zamówieniu usługi zamawiane przez Wystawcę opłatę należy uiścić w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury przez PTWP lub krótszym w szczególnych przypadkach (np. kary porządkowe).

§ 6 Powierzchnie wystawiennicze

6.1. PTWP przydziela Wystawcy powierzchnię oraz wskazuje jej lokalizację i numer porządkowy stoiska.

6.2. Wystawca ma obowiązek oznakowania eksponatów.

6.3. PTWP zastrzega sobie prawo odmowy wystawienia eksponatów, które uzna za odbiegające od ogólnie przyjętej estetyki lub za niebezpieczne.

6.4. Wystawca wykonujący swoje własne stoisko zobowiązany jest podać zapotrzebowanie na moc w (kW) i przewidywany sposób zasilania (jedna faza/trzy fazy) w Formularzu technicznym, rozesłanym przez wskazanego przez PTWP podwykonawcę.



§ 7 Zabudowa powierzchni wystawienniczej

- 7.1 Wystrój plastyczny stoiska Wystawca wykonuje we własnym zakresie.
- 7.2 Niedozwolone jest demontowanie ekspozycji i usuwanie eksponatów przed oficjalnym zamknięciem Targów.
- 7.3 Likwidacja stoisk nie może nastąpić później niż do 18.11.2019, do godz. 22:00.
- 7.4 Wystawca, który nie zdemontuje stoiska w wyznaczonym terminie wskazanym wyżej obciążony zostanie kosztami demontażu zleconymi przez PTWP firmie zewnętrznej wg i obciążony zostanie opłatą dodatkową w wysokości 30 000 zł. netto (słownie: trzydzieści tysięcy). PTWP upoważniony jest do wystawienia faktury bez podpisu Wystawcy za ww. usługę.
- 7.5 Wysokość stoisk wystawienniczych nie może przekraczać 5 metrów licząc od poziomu podłogi MCK.
- 7.6 Podwieszenia stoisk są możliwe wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody od PTWP.

§ 8 Przepisy porządkowe

- 8.1. Do wejścia na teren Targów w okresie jej przygotowania, trwania i likwidacji upoważnia Wystawcę i obsługę stoiska identyfikator wydany przez PTWP. Wystawca zobowiązany jest przesłać PTWP na adres promocja@ptwp.pl listę osób upoważnionych do wejścia na teren Targów. Lista powinna zawierać następujące dane każdej z upoważnionych osób: imię i nazwisko, firma, stanowisko, numer telefonu komórkowego, adres e-mail.
- 8.2. Do wjazdu na zewnętrzny parking techniczny samochodem w celu montażu i demontażu upoważnia Wystawcę i obsługę stoiska wjazdówka wydana przez PTWP. Wystawca zobowiązany jest przesłać PTWP na adres promocja@ptwp.pl następujące dane dotyczące samochodu: nazwa wystawcy, numer telefonu kierowcy, dane rejestracyjne samochodu. Wjazd do wnętrza Międzynarodowego Centrum Kongresowego (sale wielofunkcyjne „A”, „B”, „C”, z wyłączeniem holu górnego) jest wydawany przez PTWP w trybie indywidualnym. PTWP może odmówić takiego wjazdu bez podawania przyczyny.
- 8.3. W godzinach otwarcia Targów stoiska muszą być dostępne dla zwiedzających.
- 8.4. Ekspozyty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, aby nie utrudniać bezpiecznego poruszania się Wystawców oraz zwiedzających.
- 8.5. W godzinach otwarcia Targów obowiązuje zakaz ruchu samochodowego na terenach wystawienniczych, z wyłączeniem służb do tego uprawnionych.
- 8.6 Wystawca zobowiązany jest zwrócić PTWP powierzchnię i stoiska w stanie uporządkowanym i opróżnionym z rzeczy wniesionych na powierzchnię przez Wystawcę lub osoby działające w jego imieniu, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie wraz z takim wyposażeniem, w jakim zostały przekazane Wystawcy.
- 8.7 W przypadku stwierdzenia szkody powierzchni MCK lub stoiska, Wystawca zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie wskazanym przez PTWP. W przypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia uszkodzeń w ww. terminie, PTWP będzie uprawnione do usunięcia uszkodzeń na koszt Wystawcy (wykonanie zastępcze).
- 8.8. Osoby odwiedzające targi jak również wystawcy, obsługa oraz goście i prelegenci, mogą poruszać się po ich terenie wyłącznie w oznaczonych strefach targowych po zakupie biletu sprzedawanego przez PTWP lub wskazanego przez pośrednika lub w wyniku otrzymania wejściówki oraz zobowiązane są do przestrzegania regulaminu obiektów i przepisów przeciwpożarowych Międzynarodowe Centrum Kongresowe w Katowicach, a w szczególności do niewnoszenia na teren obiektu materiałów niebezpiecznych, pirotechnicznych oraz mogących doprowadzić do zaprószenia ognia lub innych zniszczeń wobec mienia lub zdrowia.



8.9. Na terenie 4 Buildings możliwe jest wprowadzanie zwierząt, odpowiednio zabezpieczonych, za które odpowiada opiekun

8.10. Wszelkie prace pyłące podczas montażu i demontażu wymagają odpowiedniego sprzętu (m.in. zastosowanie tzw. odciągów) oraz zabezpieczenia w postaci folii maskujących, zabezpieczających wpadanie elementów skrawania do kanałów podłogowych czy chroniących przed malowaniem pod karą 5 000 zł. netto (słownie: pięć tysięcy) + właściwa stawka VAT.

8.11. Wszelkie prace montażowe i demontażowe z wykorzystaniem wysokiej temperatury lub farb i rozpuszczalników, w szczególności spawanie, mogące spowodować pożar, muszą być wykonywane przez osoby dysponujące odpowiednimi upoważnieniami i zabezpieczeniem gaśniczym lub innym przeciwpożarowym.

8.12. Uczestnicy 4 Buildings nie mogą przekazywać jakichkolwiek wejściówek (montażowych, standardowych, premium, biletów na dni otwarte) osobom postronnym lub innym uczestnikom

8.13. Nagłośnienie w ramach stoisk nie może zakłócać pracy innych wystawców, a jego natężenie musi zaakceptować PTWP.

8.14. Osoby poniżej 18 roku życia powinny przebywać pod opieką opiekunów.

8.15. Samowolny demontaż stoisk przed zakończeniem 4 Buildings 2019 nie jest możliwy i zagrożony karą 10 000 zł. netto (słownie: dziesięć tysięcy) + właściwa stawka VAT.

8.16. Wjazd na parking techniczny w celu montażu, demontażu, czy uzupełnienia materiałów na stoisku w ramach 4 Buildings 2019 w dniach 11.11-18.11.2019 r. możliwy jest po okazaniu wjazdówki otrzymanej od organizatora oraz po wpłaceniu 300 zł. (słownie: trzysta) kaucji gotówką ochronie obiektów znajdującej się przy bramach wjazdowych, co upoważnia do 3-godzinnego przebywania na terenie parkingów. Każda kolejna rozpoczęta godzina bez opuszczenia parkingu to 100 zł. (słownie: sto) opłaty dodatkowej.

§ 9 Ubezpieczenie i zabezpieczenie

9.1. Wystawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej wynikającej z uczestnictwa w Targach, jak również do ubezpieczenia wartościowych przedmiotów i sprzętu znajdujących się na stoisku.

9.2. PTWP nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób, kradzieże ani uszkodzenia eksponatów znajdujących się na terenach wystawienniczych przed, po i w trakcie Targów.

9.3. PTWP zapewnia monitoring powierzchni wystawienniczych w godzinach od zamknięcia Targów do otwarcia w dniu następnym, który może być zakłócony (tzw. martwe pole) w wyniku zabudów stoisk.

9.4. PTWP w przypadkach wyjątkowych, siły wyższej oraz okolicznościach od niego niezależnych zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, przesunięcia lub częściowego zamknięcia 4 Buildings 2019. W takich przypadkach Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.

9.5. PTWP nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem, eksplozją, zalaniem, przerwą w dostawie prądu, wody oraz siłą wyższą.

9.6. Wystawcy i partnerzy 4 Buildings 2019 są zobowiązani do przestrzegania regulaminu i przepisów przeciwpożarowych Międzynarodowego Centrum Kongresowego.

§ 10 Ochrona przeciwpożarowa

10.1. Prace elektryczne mogą być wykonywane wyłącznie przez elektryka upoważnionego przez PTWP bądź wskazanego podwykonawcę.

10.2. Na terenie Targów obowiązuje zakaz:

- palenia tytoniu,
- częściowego lub całkowitego blokowania ciągów komunikacyjnych i ewakuacyjnych,



- używania otwartego („żywego”) ognia i butli gazowych,
- korzystania z prowizorycznej instalacji elektrycznej,
- wnoszenia na teren ekspozycji substancji chemicznych, pożarowo niebezpiecznych,
- zastawiania dojsć i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych oraz przejść ewakuacyjnych.
- spożywania alkoholu i znajdowania się w stanie nietrzeźwym
- używania dronów

§ 11 Reklama

11.1. Wystawca ma prawo do reklamowania swoich towarów lub usług wyłącznie na swoim stoisku, chyba, że indywidualne uzgodnienia w ramach Zamówienia stanowią inaczej.

11.2. Każdy Wystawca zobowiązany jest do opracowania podstawowej informacji o firmie i przesłania jej wraz z logotypem firmy do PTWP w terminie najpóźniej do dnia 11.09.2019 r., na adres: promocja@ptwp.pl. Przesłana informacja powinna zawierać logotyp firmy w formacie JPG i eps (krzywe), dane teleadresowe oraz krótką charakterystykę firmy (400 znaków ze spacjami).

11.3. Zabrania się reklamy nawiązującej do 4 Buildings 2019 wokół obiektów Międzynarodowego Centrum Kongresowego i Spodka oraz w miejscach publicznych do tego nieprzeznaczonych

§ 12 Reklamacje

12.1. Reklamacje powinny być zgłaszane PTWP na piśmie na adres siedziby PTWP z dopiskiem „Dział Promocji”, w terminie do 72 godzin dni od momentu zaistnienia powodu reklamacyjnego, lub na adres: promocja@ptwp.pl. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą uwzględniane.

§ 13 Postanowienia końcowe

13.1. Przypadki nieuregulowane w Regulaminach będą rozstrzygane na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego.

13.2. Przyjęcie niniejszego Regulaminu następuje z chwilą podpisania przez Wystawcę Zamówienia udziału w Targach. Wystawca jednocześnie oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, akceptuje jego warunki i zobowiązuje się do jego przestrzegania.